Российская Федерация

**Иркутская область**

**Братский район**

## Калтукское муниципальное образование

## Администрация

## Калтукского сельского поселения

**Глава администрации**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 17 от 18.03.2016г.**

**О порядке привлечения сил и средств**

**для тушения пожаров на территории**

**Калтукского муниципального образования**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 46 Устава Калтукского муниципального образования, а также с целью реализации мер, направленных на обеспечение защиты жизни и здоровья людей, снижение материального ущерба наносимого пожарами, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить порядок привлечения сил и средств Муниципальной пожарной охраны и иных служб (Калтукский участок АУ Братского лесхоза, МУП «ЖКХ Калтук») на тушение пожаров в Калтукском сельском поселении:

* 1. Выезд Муниципальной пожарной охраны (далее МПО) и иных служб поселения на тушение пожаров и их ликвидацию осуществлять в обязательном порядке в соответствии с планом привлечения сил и средств по тушению пожаров на территории Калтукского сельского поселения.
  2. Мероприятия по организации тушения пожаров в поселении направить на своевременное прибытие МПО и иных служб поселения к месту пожара и введение в действие достаточного количества огнетушащих средств для тушения.

1. Техническому работнику администрации Калтукского сельского поселения (Боровой Н.В.) и старшему пожарному МПО (Дубровину В.Д.) обеспечить поддержание в постоянной готовности сил и средств МПО на тушение пожаров в Калтукском сельском поселении.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2016г. следующие документы по организации пожаротушения в Калтукском сельском поселении:

3.1. План привлечения сил и средств МПО и иных служб на тушение пожаров в Калтукском муниципальном образовании, не зависимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности (приложение № 1).

3.2. Перечень должностных лиц Калтукского сельского поселения, предприятий и организаций, которые информируются о возникновении пожара и ходе его тушения (приложение № 2).

3.3. Инструкцию о порядке взаимодействия МПО с иными службами поселения при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (приложение № 3).

4. Постановление главы администрации Калтукского сельского поселения № 27 от 13.03.2015г. «О порядке привлечения сил и средств для тушения пожаров на территории Калтукского сельского поселения» - считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Гутенко

Приложение 3

Утверждено:

постановлением главы администрации

Калтукского сельского поселения

№ 17 от 18.03.2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке взаимодействия пожарного формирования Калтукского сельского поселения с иными службами поселения при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.**

**1. Общие** **положения**

1.1. При возникновении пожара действия личного состава МПО и служб в первую очередь должны быть направлены на спасение людей в случае угрозы их жизни и создания благоприятных условий для ликвидации пожара в тех размерах, которые он принял к моменту прибытия подразделения на место пожара.

1.2. Всем службам периодически отрабатывать вопросы взаимодействия по тушению пожаров на практических занятиях и в ходе тренировок по действиям сил и средств Калтукского сельского звена Братского района Иркутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

**2. Порядок совместных действий дежурного караула МПО с участковым инспектором, службами и формированиями**

2.1. При получении сообщения о пожаре или загорании дежурный по администрации немедленно сообщает об этом в МПО по телефону 401-201, старшему пожарному по тел. 401-456, главе администрации по тел. 401-186, участковому инспектору по тел. 401- 202, 401-252 дом..

1. Дежурный МПО при получении сообщения о пожаре от других лиц немедленно сообщает дежурному по администрации по тел. 401-376, старшему пожарному по тел. 401-456 о выезде и адрес пожара.
2. Дежурный по администрации при получении сообщения о выезде караула МПО вызывает дополнительные силы и средства к месту пожара, согласно разработанному плану привлечения сил и средств для тушения пожаров, а при необходимости и согласно районного расписания выездов, предварительно согласовав с главой администрации Калтукского сельского поселения.
3. При пожарах и загораниях старший пожарный немедленно сообщает: по телефону 01 на пост дежурного пожарной части.
4. При крупных пожарах и пожарах с человеческими жертвами глава администрации немедленно докладывает в районную администрацию по телефону 41-20-70, в ЕДДС по телефону 41-31-12, дежурному Братского РОВД по тел. 41-11-56.
5. При получении сообщения о крупном пожаре или пожаре в местах с массовым пребыванием людей в общественных зданиях, дежурный по администрации  
   принимает меры к высылке на место пожара следственно-оперативной группы по тел. 41-11-56 и при необходимости бригады скорой медицинской помощи по тел. 401-203,
6. Дежурный по администрации постоянно поддерживает связь с работниками милиции, находящимися на месте пожара, которые осуществляют следственные мероприятия и обеспечивают поддержание общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации, в том числе:

- не допускают к месту пожара посторонних лиц;

- организуют охрану эвакуированных материальных ценностей;

1. обеспечивают охрану рукавных линий в местах движения автотранспорта:
2. оказывают помощь в организации спасательных работ и эвакуации имущества;
3. с помощью соседей выясняют, все ли жители горящего дома эвакуированы:
4. проводят работу по выявлению причины пожара и установлению виновных лиц.

**3. Порядок совместных действий дежурного администраций с дежурной сменой Калтукской участковой больницы**

1. Дежурный фельдшер (врач) Калтукской участковой больницы, получив сообщение от дежурного администрации о пожаре (аварии) по тел. 401-203, немедленно выезжает на автомашине скорой помощи к месту пожара (аварии), повлекший травмы населения или личного состава.
2. Прибывший дежурный врач (фельдшер) к месту пожара (аварии) обязан доложить о прибытии руководителю тушения пожара, оказать первую помощь пострадавшим и при необходимости госпитализировать лиц, получившим травмы, ожоги или обморожения, покинуть место пожара по согласованию с руководителем тушения пожара.

**4. Порядок взаимодействия дежурного пожарного формирования с МУП «ЖКХ Калтук»**

1. При выезде дежурного караула МПО на пожары (аварии) в  
   поселении, дежурный по администрации сообщает директору МУП «ЖКХ Калтук»  
   по телефону днём 401-136, 401-479, ночью 401-548, который после уточнения обстановки вызывает дежурного электромонтёра, слесаря- водопроводчика.
2. Дежурный электромонтер или другое должностное лицо, получив  
   сообщение о пожаре (аварии) обязан немедленно обесточить очаг пожара или микрорайон и прибыть по месту вызова, о чём доложить руководителю тушения пожара и действовать по его указанию по обесточиванию наружных и внутренних электросетей.
3. При тушении пожара в электроустановках электростанций, дежурный МПО приступает к тушению пожара после инструктажа старшим из числа технического персонала электросетей «Инструкция по противопожарной профилактике и тушению пожаров на подстанциях районных электросетей от 06.08.1978».

4.4. По прибытию к месту вызова, дежурный слесарь по распоряжению руководителя тушения пожара выполняет работы:

1. указывает место расположения пожарных гидрантов;
2. повышает давление воды в районе пожара путем пуска дополнительных насосов на насосной станции или временного отключения (сокращения) подачи, воды на. отдельные объекты.

4.5. Дежурный слесарь убывает с места пожара по согласованию с руководителем тушения пожара.

Приложение № 1

к постановлению главы Калтукского МО

№ 17 от 18.03.2016г.

**План**

**привлечения сил и средств для тушения пожаров в Калтукском муниципальном образовании**

**при численности населения 2099 человек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Принадлежность средств пожаротушения** | **Средства пожаротушения** | **Вспомогательные средства пожаротушения** | **Наличие телефонной связи** | **Примечание** |
| **1.** | **Администрация Калтукского сельского поселения (ДПК)** | **АЦ – 40(131)- №1**  **АЦ – 30(66)- № 2** | **Мотопомпа**  **«Хонда»** | **401-201** |  |
| **2.** | **Калтукский участок АУ**  **«Братского лесхоза»** | **АЦ – 30(66)** | **МТЗ – 80 (3м3)** | **401-341** |  |
| **3.** | **ООО «ВИК»** | **-** | **МТЗ – 80 (3м3)** | **401-560** |  |

Старший инспектор ГО и ЧС Т.Г.Московских

**Приложение № 2**

**к постановлению главы**

**№ 17 от 18.03.2016г.**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностных лиц администрации Калтукского сельского поселения, предприятий и организаций, которые информируются о возникновении пожара и ходе его тушения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования организации,**  **предприятия** | **Фамилия, имя, отчество** | **№ телефона № телефонов** |
| **1** | **Администрация Калтукского сельского поселения** | **Гутенко Андрей Юрьевич– глава администрации** | **401 – 376 раб. 401 – 186 дом**  **89025472233 сот.** |
| **2** |  | **Московских Татьяна Григорьевна – старший инспектор ГО и ЧС** | **401 – 331 раб. 401 – 584 дом.**  **89041357830 сот.** |
| **3** |  | **Боровая Наталья Витальевна – технический работник** | **401 – 353 раб. 401 – 148 дом.**  **89027652461 сот.** |
| **4** |  | **Дубровин Владимир Дмитриевич – старший пожарный ДПК** | **401 – 456 дом.**  **89086487064 сот.** |
| **5** |  | **Дежурный по администрации** | **401- 376** |
| **6** | **МУП «ЖКХ Калтук»** | **Рыбкин Евгений Васильевич – директор** | **401 – 353 раб. 401 – 584 дом.**  **89500593419 сот.** |
| **7** | **Калтукская участковая больница** | **Краснова Галина Григорьевна – заведующая** | **401-150 дом.**  **401-204 – дежурная медсестра**  **89086486732 сот.** |
| **8** | **Калтукский участок АУ**  **«Братского лесхоза»** | **Пастушенко Сергей Иванович – начальник участка** | **401-341 раб. 401-506 дом.**  **27-04-94 – сот.** |
| **9** | **ООО фирма «ВИК»** | **Курочкин Василий Николаевич – генеральный директор** | **401-351 раб. 401-560 дом.**  **26-88-12 сот.** |

Старший инспектор ГО и ЧС Т.Г.Московских